

附件 1:

招聘岗位、岗位职责和报名条件列表

序号	招聘部门	岗位名称	岗位性质	招聘人数	岗位职责	报名基本条件外的其他条件
1	船舶工程学院	专职组织员	管理	1	1. 协助分党委（总支）制定党的基层组织建设工作、党员教育管理和发展党员工作规划和计划；做好院（系）党内统计工作； 2. 做好院（系）发展党员工作； 3. 抓好院（系）党员管理工作； 4. 协同党的组织了解和分析党员的思想状况，抓好党员教育工作。	1. 中共党员； 2. 掌握党的建设基本理论，熟悉党的组织工作业务； 3. 善于联系群众，能够顾全大局，勇于奉献，热爱党务工作。
2	自动化学院			1		
3	机电工程学院			1		
4	信息与通信工程学院			1		
5	材料科学与化学工程学院			1		
6	船舶工程学院	综合办科员	管理	1	1. 负责学院对外事务中人员、会议、平台建设的管理协调工作； 2. 负责学院学科建设相关管理工作； 3. 负责实验平台建设有关工作及部分实验室的日常工作。	1. 具备较强的英语综合运用能力，能进行良好的沟通、写作，可胜任翻译工作； 2. 船舶与海洋工程、力学、机械、电气自动化、测控技术与仪器等专业优先； 3. 具备较强的文字能力、计算机使用能力。
7	党政办公室	信息科科员	管理	1	1. 负责学校电子政务系统建设、维护及日常管理； 2. 负责学校信息员队伍建设； 3. 负责党政办网站建设及日常管理； 4. 负责党政办对外网上信息发布； 5. 负责部直属单位办公专网建设与维护。	1. 中共党员； 2. 所学专业为计算机及相关专业； 3. 具有 5 年及以上相关工作经历者，年龄可放宽至 35 周岁及以下（1983 年 1 月 1 日及以后出生人员），毕业院校要求可适当放宽； 4. 具有较强的组织协调能力和文字水平，具有较强的计算机应用能力。

8	党委宣传部	编辑	专业技术	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 承担学校新闻、人物采访报道工作; 2. 承担校报编辑工作; 3. 承担新闻网站、微博微信等新媒体栏目采编、专题策划和设计等工作; 4. 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备较强的政治敏感性和写作能力, 有摄影和摄像经验者优先考虑; 2. 有5年以上新闻宣传工作经验者, 年龄可放宽至35周岁及以下(1983年1月1日及以后出生人员), 毕业院校要求可适当放宽。
9	本科生院	招生办公室科员	管理	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参与招生计划制定工作; 2. 参与分省招生宣传工作; 3. 负责招生宣传社团管理工作; 4. 负责媒体宣传工作; 5. 负责招生咨询相关工作; 6. 协助做好自主招生、保送生等招生工作; 7. 负责工作经费报销工作。 	
10	本科生院	专业建设处课程建设科员	管理	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助开展国家、省级以及学校各级各类优质课程建设项目的申报、评审和推荐等工作; 2. 协助开展国家、省级以及学校各级各类优质教材建设项目的申报、评审和推荐等工作; 3. 负责课程及教材相关经费的预算申报及管理工作; 4. 负责在线开放课程的管理工作; 5. 负责在线开放课程平台的管理维护工作; 6. 协助开展学校本科人才培养课程体系的建设工作; 	
11	研究生院	研究生招生办公室科员	管理	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研究生招生日常管理; 2. 研究生招生考试考务工作; 3. 研究生招生数据审核及整理; 4. 研究生招生宣传。 	所学专业为理工科专业, 计算机专业优先。

12	科学技术研究院	科研管理科 管理	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责国防科技前沿创新各领域计划项目的策划论证; 负责联系对口上级主管机关业务部门; 负责组织国防科技专家推荐工作,并联系相关专业组; 负责前沿创新重大研究项目的全过程管理。 	<ol style="list-style-type: none"> 具有5年及以上科研管理工作经历或国家相关部门工作经历者,年龄可放宽至35周岁及以下(1983年1月1日及以后出生人员),毕业院校要求可适当放宽; 能经常出差或常驻外地。
13	科学技术研究院	专利代理人 专业技术	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责学校船舶工业、海军装备、海洋开发、核能应用等领域机械类、电学类专利的撰写及管理等相关工作; 负责专利申请、审批全流程的管理工作; 负责与发明人沟通及发明专利进入实质审查阶段的答复工作; 负责参与学校专利培训及宣传工作等。 	<ol style="list-style-type: none"> 具有3年以上专利代理工作经历或已完成发明专利授权量在200件以上者,年龄可放宽至35周岁及以下(1983年1月1日及以后出生人员),毕业院校要求可适当放宽; 具有中华人民共和国专利代理人资格证书; 所学专业为理工科专业,机械、船舶类专业优先; 有较强的文字、语言表达能力和沟通能力,学生干部及具备学校社团工作经验者优先; 具备熟练的计算机操作及工具软件(AUTOCAD、SolidWorks等机械制图软件)、办公软件应用能力。
14	党委教师工作部	科员 管理	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责新入职教师的政治审查工作; 负责新入职教师的入职教育、校史校情教育工作; 协助开展教师的思想政治、品德学风等评价工作; 负责建立教师思想政治、品德学风评价档案; 协助相关部门在教师聘用、晋职晋级、评奖推优等工作中,开展教师思想政治表现考察审核工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 中共党员; 耐心细致,亲和力强,具有良好的服务意识; 具备较强的政治敏感性、表达能力和文字水平。

15	国际交流合作处	国际交流办公室（港澳台事务办公室）科员	管理	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责学校因公出访团组的对外联络、组织以及出访手续办理工作； 负责学校各类因公出访人员的审批、护照、签证等管理与服务工作； 负责学校来访外宾的邀请、接待、翻译、安排和组织工作； 负责学校对外合作院校、科研机构联系与洽谈工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 具有较强的信息化工作能力，能够配合运维工程师解决相关信息系统运行过程中出现的技术问题； 熟练掌握英语。
16	审计处	财务审计科专技	专业技术	1	<ol style="list-style-type: none"> 实施教育事业费、科研、基建、后勤等经费审计； 实施领导干部经济责任审计，对学校银行账户及各类资金进行专项审签； 负责计算机审计业务开展、审计处网站维护工作。 负责日常办公事务管理工作； 根据工作安排，参加专项审计工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 能熟练应用办公软件，了解或掌握一种及以上的财务或审计软件； 审计、计算机、会计、管理工程等相关专业毕业； 计算机应用及系统维护能力较强，或具有会计师事务所1年以上工作经验，或具有注册会计师或国际注册内部审计师（CIA）职业资格者优先聘用。
17	发展计划处	项目论证办公室科员	管理	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责工信部基本办学条件、公服体系、校园文化、信息化建设等固定资产投资建设项目和中央高校改善基本办学条件建设等项目论证及报批工作； 负责国防基础能力、创新能力、条件保障等建设项目可研编制、初步设计编制及报批工作； 负责组织校园基本建设前期调研工作； 负责学校主要建筑物宏观资源管理和调配工作； 完成处内交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 中共党员； 能够熟练使用各类办公应用软件； 有较好的文字表达能力和良好的沟通能力，胜任高水平工作报告和相关公文材料的撰写工作等； 所学专业为理工科专业； 英语六级考试成绩425分以上，具有查阅学习专业英文文献的能力。

18	期刊社	编辑	专业技术	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责科技期刊的编辑出版工作; 2. 负责稿件的编辑加工和校对工作, 严把编校质量关, 保证按时出版; 3. 负责联系专家、跟踪热点、组织优质稿件, 提升期刊学术影响; 4. 建立相对稳定作者群体, 注重培养年轻作者; 5. 掌握科技期刊编排规范, 强化中英文语言文字能力, 不断提高专业水平。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理工科专业应届毕业生; 2. 具有较强的文字写作和语言表达能力; 3. 英语六级考试成绩 425 分以上, 熟练应用科技英语; 4. 热爱编辑事业, 具有较强的责任心、敬业精神; 5. 维护集体荣誉, 具有较强的沟通协作能力和团队意识。
19	信息化处/网络信息中心	数据工程师	专业技术	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责学校数据共享交换平台的建设与运维管理; 2. 参与学校数据仓库、主题数据库的设计与实现; 3. 参与学校大数据处理和分析应用平台的设计与实现; 4. 参与学校 IDC 运行环境的运维管理, 包括服务器、存储设备、网络设备、虚拟化平台等硬件设备与支撑软件等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉 Oracle、MySQL 或 SQL Server 等传统主流数据库管理、维护与操作; 2. 了解 OSI 七层协议、网络体系架构、TCP/IP 协议; 3. 了解服务器、数据存储等硬件设备知识, 了解 VMware 等虚拟化平台相关知识; 4. 熟悉 Linux、Windows 等主流服务器操作系统的使用; 5. 具有 5 年及以上信息化项目建设经验者, 年龄可放宽至 35 周岁及以下(1983 年 1 月 1 日及以后出生人员), 毕业院校可适当放宽。